

SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH

Yogyakarta,20

Perihal: Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth:
Rektor Universitas Widya Mataram di
Yogyakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Program Studi :
NIM :

Dengan hormat mengajukan permohonan cuti kuliah pada semester
s.d semester (*masukkan semester dan tahun ajarannya*) karena:

.....
.....
.....
..... (*tuliskan alasan cuti*).

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan
terima kasih.

Hormat Saya,

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

(.....)

(.....)

Menyetujui

Program Studi.....	Fakultas.....
Ketua,	Dekan,

(.....)	(.....)
Tanggal:	Tanggal:

**isi yang sesuai*

BERITA ACARA KONSELING

Nama Mahasiswa :

NIM :

Permasalahan yang dihadapi (*beri tanda centang* ✓):

- Pindah Jurusan
- Pengunduran Diri
- Cuti Kuliah
- Masalah Akademik Lain
- Masalah Non Akademik

Deskripsi Masalah:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Penanganan dan Kesimpulan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta,

Program Studi.....

Ketua Program Studi

()